

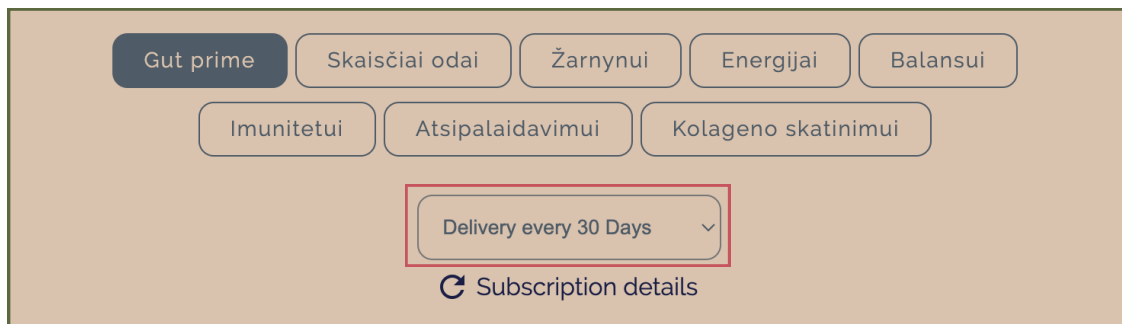
# Prenumeratos D.U.K

Čia pavyks rasti atsakymus į šiuos klausimus:

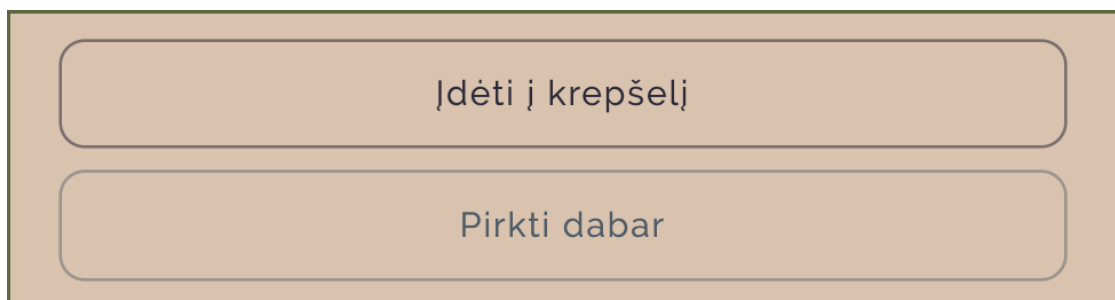
1. Kaip įsigyti prenumeratą? 2
2. Kaip pakeisti mišinuką? 3
3. Kaip pakeisti pristatymo dažnumą? 4
4. Kaip pakeisti pristatymo datą? 5
5. Kaip pakeisti pristatymo adresą? 6
6. Kaip atšaukti prenumeratą? 7

# PIRKIMO PROCESAS: kaip įsigyti prenumeratą?

1. Pasirinkite norimą prenumeratos planą. Paspaudus mygtuką SUŽINOTI DAUGIAU, galėsite rinktis norimus mišinukus bei pristatymo dažnumą.



2. Ką rinktis: įdėti į krepšelį ar pirkti dabar? Paspaudus mygtuką ĮDĖTI Į KREPŠELĮ, pasirinktas prenumeratos variantas bus įdėtas į krepšelį. Paspaudus mygtuką PIRKTI DABAR, galėsite prisijungti prie jau turimos paskyros arba susikurti naują.



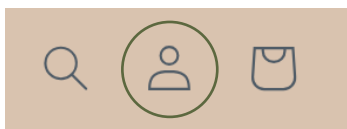
3. Paskyros kūrimas. Nurodykite reikiamą informaciją, tuomet nurodytu el. paštu gausite patvirtinimo laišką, kuris leis jums prisijungti prie paskyros.
4. Krepšelis. Čia galite matyti savo užsakymo informaciją: kokį prenumeratos planą bei mišinukus pasirinkote, kas kiek laiko bus pristatytas užsakymas. Norint užbaigti apsipirkimą spauskite ATSISKAITYTI.
5. Apmokėjimas. Šiame žingsnyje suveskite visą reikiamą informaciją. Paspaudus PEREITI PRIE SIUNTIMO matysite savo el. pašto adresą bei pristatymo adresą. Patikrinkite, ar informacija teisinga. SVARBU: pristatymui bus parinktas artimiausias paštomatas pagal jūsų nurodytą adresą.

## Kaip pridėti papildomą produktą?

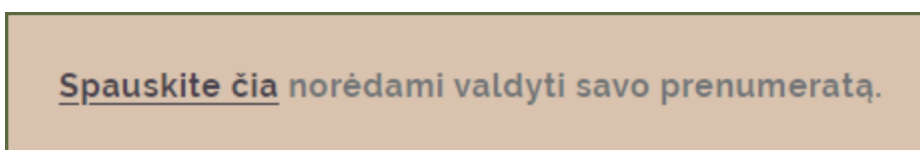
Užklausa dėl papildomo produkto pridėjimo prie užsakymo galite palikti krepšelyje esančiame specialių nurodymų langelyje arba parašyti mums [hello@dailyspoon.lt](mailto:hello@dailyspoon.lt). Tuomet el. paštu atsiųsime jums mokėjimo nurodymą ir apmokėjus pridėsime norimus produktus prie užsakymo.

# PAKEITIMAI PRENUMERATOJE: kaip pakeisti mišinuką?

1. Paspauskite ant paskyros ikonėlės puslapio viršuje.



2. Susiraskite prenumeratos valdymo mygtuką:



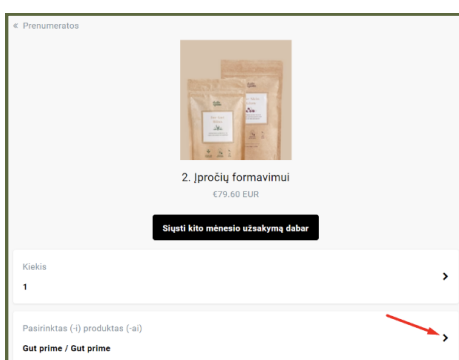
3. Spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:



4. Naujame puslapyje dar kartą spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:

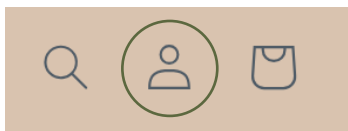


5. Čia galėsite koreguoti prenumeratos mišinukus:

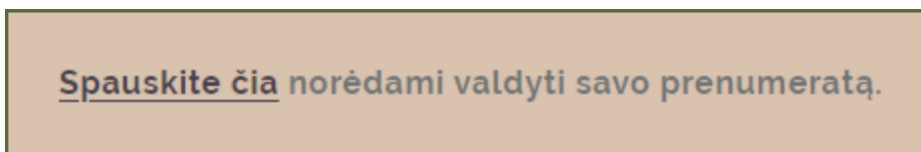


# PAKEITIMAI PRENUMERATOJE: kaip pakeisti pristatymo dažnumą?

1 Paspauskite ant paskyros ikonėlės puslapio viršuje.



2 Susiraskite prenumeratos valdymo mygtuką:



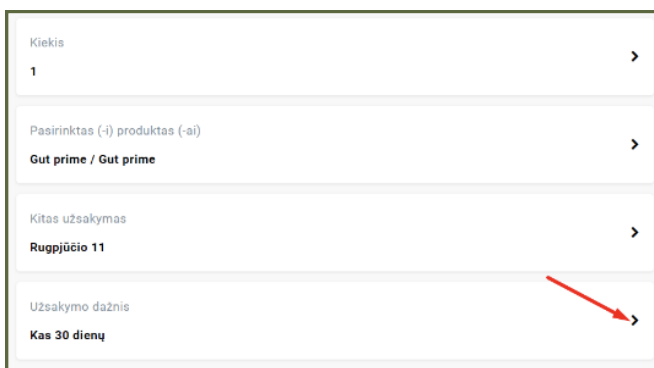
3 Spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:



4 Naujame puslapyje dar kartą spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:



5 Čia galėsite koreguoti pristatymo dažnumą:

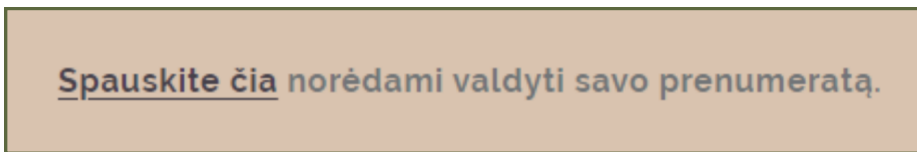


# PAKEITIMAI PRENUMERATOJE: kaip pakeisti pristatymo data?

1. Paspauskite ant paskyros ikonėlės puslapio viršuje.



2. Susiraskite prenumeratos valdymo mygtuką:



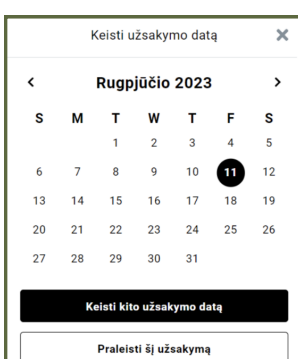
3. Spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:



4. Naujame puslapyje darskart spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:

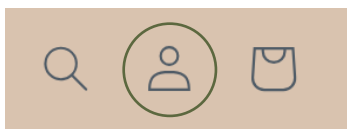


5. Ekranu dešinėje pusėje atsiradus kalendoriui galėsite pasirinkti norimą datą. Jai patvirtinti spauskite mygtuką KEISTI KITO UŽSAKYMO DATĄ. Norint praleisti artėjančią užsakymą (nukelti mėnesiui), spauskite mygtuką PRALEISTI ŠĮ UŽSAKYMĄ:

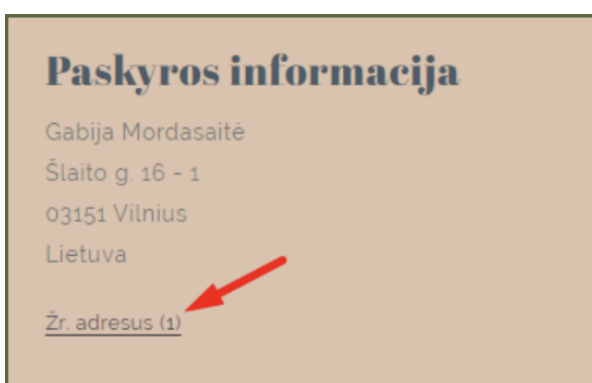


# PAKEITIMAI PRENUMERATOJE: kaip pakeisti pristatymo adresą?

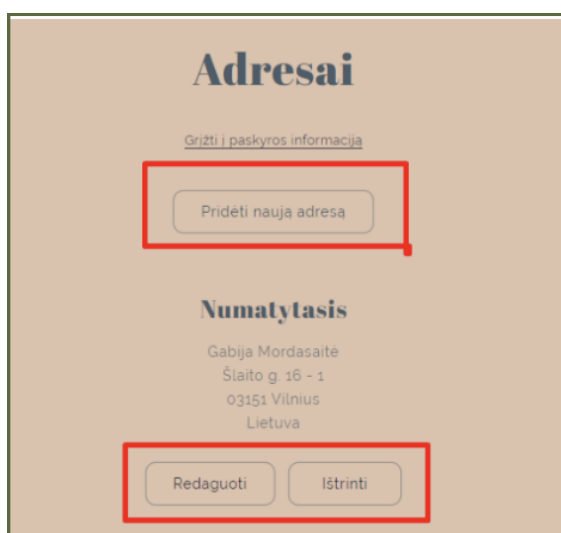
1. Paspauskite ant paskyros ikonėlės puslapio viršuje.



2. Dešinėje esančioje paskyros informacijos skiltyje spauskite ŽR. ADRESUS.



3. Ten galėsite tiek koreguoti esamą adresą, tiek pridėti naują.

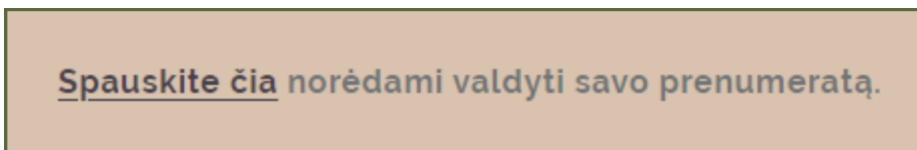


# PAKEITIMAI PRENUMERATOJE: kaip atšaukti prenumeratą?

1. Paspauskite ant paskyros ikonėlės puslapio viršuje.



2. Susiraskite prenumeratos valdymo mygtuką:



3. Spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:



4. Naujame puslapyje d kart spauskite varnelę šalia artėjančio užsakymo:



5. Puslapio apačioje rasite pasirinkimą Atšaukti prenumeratą:

